



PRAKTIJK MASTBOS

Algemene voorwaarden Praktijk Mastbos

1. Aanmelding en verwijzing

De aanmelding verloopt digitaal via het mailadres dat op de website vermeld staat. Na de eerste aanmelding wordt er een vrijblijvend digitale (telefonisch/beeldbellen) kennismakingsgesprek gepland van 10 tot 15 minuten. Wanneer beide partijen na de vrijblijvende kennismaking met elkaar verder willen, kan een eerste intakegesprek gepland worden. Om consulten te kunnen declareren bij de zorgverzekeraar is het nodig om voorafgaand aan de intake een verwijsbrief aan te leveren dat is opgesteld door de huisarts/specialist. Hiervoor is het van belang dat de datum van de verwijzing vóór of op de datum van de intake is gezet. Daarnaast mag de verwijzing niet ouder zijn dan 3 maanden. Dit in verband met de mogelijkheid tot declareren. De verwijsbrief kan meegenomen worden naar het eerste gesprek of door jouzelf of de huisarts verstuurd worden via per post. Indien het gaat om een particuliere behandeling, betaal je deze zelf en is een verwijsbrief niet nodig. In verband met bescherming van uw privacy is het niet verstandig om de verwijsbrief te mailen via de praktijkmail. Indien u komt voor particuliere behandeling of coaching is een verwijzing niet nodig. Wanneer u hulp wordt vergoed via uw werkgever, zal er een formulier ondertekend moeten worden waarbij duidelijk is wie de hulp vergoed en waar de praktijk de factuur naar kan sturen. Indien dit niet voor aanvang van de hulp gebeurt, wordt de factuur aan u gericht. Er wordt dan ook verwacht dat u binnen 14 dagen de rekening betaalt. Mocht na intake blijken dat een andere soort behandeling of hulp nodig is omdat de Praktijk Mastbos onvoldoende kan aansluiten, zal dit met u besproken worden. Er kan dan mee gekeken worden welke vorm van hulp meer passend is.

2. Identificatie

Wanneer er sprake is van verzekerde zorg, zijn we verplicht om uw identiteit te verifiëren. Bij het eerste gesprek wordt dan ook gevraagd om uw ID te tonen.

3. Vragenlijsten en thuisopdrachten

Bij aanvang van de behandeling en/of andere hulp worden vaak vragenlijsten ingezet om het diagnostisch proces te ondersteunen en/of meer inzicht te krijgen in bepaalde klachten/patronen. Door daarnaast ook thuis actief aan de slag te gaan hiermee en



PRAKTIJK MASTBOS

eventuele thuisopdrachten kom je sneller tot de kern en tot verandering. Praktijk Mastbos handelt volgens de gedragsregels en richtlijnen van de beroepsvereniging en het register waar zij bij is aangesloten. Didi Loe is GZ-psycholoog en BIG geregistreerd onder nummer 29934185125.

4. Geheimhouding en privacy

Er bestaan een aantal wetten waarmee jouw rechten als cliënt beschermd worden en waaraan hulpverleners zijn gebonden. Dit zijn de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WBG), de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG), de Wet Klachten en Geschillen en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit houdt onder meer in, dat jouw gegevens onder de privacywet vallen en dat alle informatie die jouw psycholoog over jou heeft vertrouwelijk is. Er mag daarom geen informatie aan derden worden verstrekt zonder jouw toestemming. Je dossier wordt 20 jaar digitaal bewaard, daarna worden alle gegevens vernietigd. Op jouw verzoek kan het digitale dossier ook onmiddellijk na beëindiging van de behandeling worden vernietigd. Daarnaast heb je het recht om je dossier in te zien. Neem hiervoor contact op met de behandelaar. De behandelaar is vanuit de Zorgverzekeringswet verplicht om gegevens te registreren die tot u persoonlijk herleidbaar zijn, cliëntdossier, en dergelijke en moet u volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) over die registratie informeren. Als je die registratie niet wenselijk vindt, is het verstandig hierover eerst met je behandelaar te overleggen. In geval je er principieel bezwaar tegen heeft dat jouw zorgverzekeraar je behandeldiagnose via de declaratie onder ogen krijgt, kunt je daartegen bezwaar maken bij jouw behandelaar. De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) heeft hiervoor een formulier ontwikkeld. De behandelaar mag voor het overige alleen in noodsituaties haar geheimhoudingsplicht doorbreken, bijvoorbeeld als jijzelf of andere mensen in gevaar zouden komen. Er is geen toestemming van jou nodig, wanneer zij over jouw behandeling overleg wil plegen met collega's, die ook een geheimhoudingsplicht hebben. Voor meer uitleg over hoe er binnen de praktijk met privacy wordt omgegaan, bekijk hiervoor het privacy statement.

5. Waarneming

Indien de behandelaar langdurig ziek wordt (meer dan 6 weken), wordt met jou gekeken naar de meest wenselijke oplossing. Bij kortdurende ziekte valt er een afspraak uit en gaat



PRAKTIJK MASTBOS

de volgende door of wordt er een nieuwe afspraak gepland. In geval van vakantie wordt dit met jou besproken en gekeken wat nodig is.

6. Bereikbaarheid, crisis en/of noodgevallen

Praktijk Mastbos is op vaste dagen geopend (maandag 08.30-16.30, dinsdagochtend 08:30 tot 11:30 en donderdag 08.30-16.30). Je kunt contact opnemen via e-mail (info@praktijkmastbos.nl). Zodra de mogelijkheid er is, zal er op werkdagen contact met je opgenomen worden. Mocht er sprake zijn van nood of crisis en de praktijk is gesloten, neem dan contact op met je huisarts en/of huisartsenpost of bel 113. Tijdens vakanties wordt er waarneming geregeld. Hiervan wordt je persoonlijk op de hoogte gesteld.

7. Klachten

Wanneer je niet tevreden bent over de geboden hulp, vragen heeft over de hulp of het niet aan de verwachting voldoet, maak dit bespreekbaar. Maak dit in eerste instantie bespreekbaar met de behandelaar. Immers de intentie is goede hulp te verlenen. Feedback van de cliënt geeft ook mogelijkheden tot leren. Wanneer dit niet voldoende is, kun je ook een klacht indienen. Dit verloopt via de klachtenregeling van de Geschillencommissie. Klik op de link voor meer informatie:
<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/klachtenloket-zorg/>.